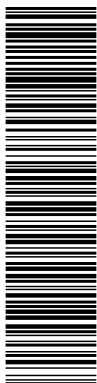


DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 1 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9-27C5B9803D46C6E63F2B260F6CC551FBFA18823), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



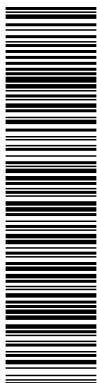
**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN DE PERSONAL AL AMPARO DEL ACUERDO DE 25 DE ENERO DE 2023, DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA, POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO 2023.**

**BASE PRIMERA.- OBJETO:** El objeto de la presente convocatoria es la provisión, mediante concurso-oposición, de **DOS** puesto de trabajo al amparo del PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO por un periodo de 12 meses a tiempo completo, según se relaciona a continuación:

Categoría	Código ocupación SEXPE	Nº de plazas	Periodo y jornada	Salario bruto/mes
<b>OPERARIO/A DE USOS MÚLTIPLES (MANTENEDOR DE EDIFICIOS)</b>	<b>96011029</b>	2	12 meses/ 100%	Retribuciones íntegras mensuales de <b>1.080,00</b> euros, con las correspondientes pagas extraordinarias.

**BASE SEGUNDA.- DECLARACIÓN EXCEPCIONALIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN:** A tenor de lo regulado en el artículo 20.cinco de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en virtud del cual, no se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

Considerando la concesión a este Ayuntamiento de una transferencia de crédito al amparo del Acuerdo de 25 de enero de 2023, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2023, que tiene como objeto, "financiar la contratación de personas desempleadas demandantes de empleo por parte de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, al objeto de satisfacer las necesidades laborales de estas entidades, facilitando así la inserción laboral y mejora de la ocupabilidad de las personas", se considera como necesidad urgente e inaplazable la contratación de personal que afecta a este Programa al incidir en servicios públicos en los que se concentrarán



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9 27C5B903DE46C6E93F2B260F6CC551FBFA18923) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/>



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



los contratos laborales temporales que se pudieran formalizar, a efectos de la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y del interés general.

### BASE TERCERA.- FUNCIONES DEL PERSONAL TRABAJADOR:

CATEGORÍA	FUNCIÓN DEL PERSONAL TRABAJADOR
<b>OPERARIO/A DE USOS MÚLTIPLES (MANTENEDOR DE EDIFICIOS)</b>	Mantenimiento, conservación y reparaciones básicas en los oficios de albañilería, pintura, fontanería, electricidad, carpintería y jardinería. Mantenimiento y limpieza de vías públicas y mobiliario urbano. Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y equipamientos municipales. Conservación de jardines y arbolado. Mantenimiento y conservación de instalaciones deportivas. Mantener los jardines regando, escardando y cortando el césped. Limpiar jardines y eliminación de basura.

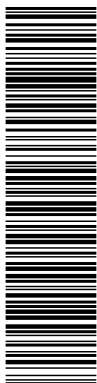
**BASE CUARTA. -DURACIÓN DE LOS CONTRATOS:** El periodo de contratación será de 12 meses.

### BASE QUINTA. -CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES:

Para tomar parte en estas pruebas será necesario reunir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, las siguientes condiciones:

- Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 3 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9 27C5B903DE46C6E93F2B260F6CC551FBFA18923) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



- Estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en los códigos de ocupación SEXPE indicados en la Base Primera, a fecha de realización del sondeo en el Centro de Empleo del SEXPE de Fregenal de la Sierra y a la fecha de contratación.

Las personas aspirantes que resulten seleccionadas deberán también reunir los requisitos exigidos en el momento de ser contratadas.

**BASE SEXTA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN:** La forma de preselección y el desarrollo del proceso selectivo será el siguiente, atendiendo al resuelto sexto del Acuerdo de 25 de enero de 2023, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2023:

**6.1.-** El Ayuntamiento formalizará con carácter previo a las contrataciones, una oferta de empleo ante el correspondiente centro de empleo del SEXPE, que efectuará una preselección entre aquellas personas que, reuniendo los perfiles demandados con los criterios y prioridades marcados por la entidad local, aparezcan como personas demandantes de empleo inscritas en el SEXPE a la fecha de realización del sondeo y a la fecha de la selección para la contratación.

**6.2.-** La entidad local seleccionará de entre las personas demandantes de empleo inscritas en el SEXPE seleccionadas por el Centro de Empleo debiendo priorizarse los colectivos en riesgo de exclusión social, en concreto, serán preseleccionadas y ordenadas en función del mayor tiempo de inscripción de manera ininterrumpida como desempleadas.

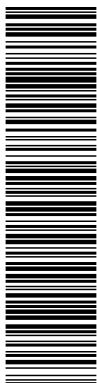
**6.3.-** Se publicará la lista provisional de los candidatos preseleccionados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el tablón electrónico de la sede electrónica (<https://sede.valenciadelventoso.es>), y en la página web <http://valenciadelventoso.es>, y en el Centro de Empleo de Fregenal de la Sierra, concediendo un plazo de dos días hábiles a partir del siguiente a su publicación, para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo se publicará el listado definitivo de personas preseleccionadas.

**6.4.-** La relación definitiva presentada por el SEXPE de Fregenal de la Sierra y las notificaciones del Sexpe incluirá fecha, lugar y hora en las que deben presentarse las personas preseleccionadas en el ayuntamiento y recoger el Anexo I que consta en estas bases y presentarlo en el plazo máximo de 2 días hábiles en el ayuntamiento acompañado de la siguiente documentación:

- DNI o pasaporte.
- Informe de Vida Laboral.

Plaza de España, 1. C.P. 06330 -Valencia del Ventoso (Badajoz) C.I.F. P0614100F. Tel. 924562127. Fax 924562072  
www.valenciadelventoso.es e-mail: ayuntamiento@valenciadelventoso.es  
Código Unidad Administrativa (DIR3): L01061417

DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 4 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9-27C5B903D46C6E992960F6CC551FBFA18923) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



- Documentación acreditativa de los méritos alegados por el solicitante y que desee le sean valorados en la fase de concurso. (Aquellos méritos que no se documenten en el plazo de presentación de solicitudes, no podrán ser tomados en consideración).

**6.5.-** Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se constituirán una lista de personas candidatas admitidas y excluidas, anunciando la fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas objetivas de conocimiento teórico y práctico de mayor adecuación al puesto de trabajo, de acuerdo con los principios de igualdad y no discriminación, siendo convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por la Comisión de Selección.

**6.6.-** Las pruebas objetivas de conocimiento teórico y/o práctico de mayor adecuación al puesto de trabajo consistirán en:

**a) Fase de oposición.-** Se valorará la adecuación de solicitantes al puesto de trabajo mediante la realización de una **prueba tipo test** en la que se efectuarán preguntas relacionadas con las funciones a desarrollar, como se describen en la Base Tercera, prueba que consistirá en diez preguntas, con respuestas alternativas, en el tiempo que determine el órgano de selección, a razón de un punto por cada una, restando las respuestas erróneas 0,10 puntos por cada respuesta; las respuestas en blanco no restarán. Siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para ser declarado apto por el tribunal.

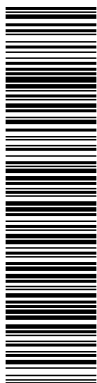
La Comisión podrá establecer una "nota de corte" en el caso de que no haya suficientes aprobados para pasar a la siguiente fase.

Una **prueba práctica** en la que el aspirante deberá acreditar las habilidades propias para el mantenimiento de bienes e instalaciones municipales, prueba que se determinará por la Comisión de selección.

Esta prueba se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para ser declarado apto.

**b) Fase de concurso:** A las personas aspirantes que sean declaradas aptas en la fase de oposición, se les aplicará una valoración de Adecuación al puesto de trabajo: 5 puntos

<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL:</b>			
Por cada mes completo de experiencia en puesto similar al que se opta.	0,10	<b>3,00</b>	Copia del contrato y/o certificados de empresa.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9-27C5B903DE46C6E93F2B260F6CC551FBFA48923) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.valenciadelventoso.es/verificar documentos/



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



<b>FORMACIÓN</b>			
Por formación específica directamente relacionada con el puesto al que se opta:			Copia auténtica de la documentación acreditativa
De 20 a 50 horas	0,25	<b>2,00</b>	
De 51 a 100 horas	0,50		
De más de 100 horas	1,00		

En caso de igualdad en esta Fase de Concurso, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para resolver el empate que se aplicarán en el orden que a continuación se reflejan:

- 1º.- Antigüedad como persona desempleada.
  - 2º.- Nota en la fase de oposición
  - 3º.- Nota en la fase de concurso
- De persistir el empate se resolverá por sorteo.

La puntuación total de cada participante se obtendrá de la suma obtenida en las dos fases.

**6.7.-** La selección de las personas candidatas, entre aquellas que hayan superado las pruebas se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el tablón electrónico de la sede electrónica (<https://sede.valenciadelventoso.es>), y en la página web <http://valenciadelventoso.es>, y se concederá un plazo de de dos días hábiles a partir del siguiente a su publicación, para la presentación de reclamaciones.

Transcurrido este plazo se resolverán las reclamaciones presentadas, si las hubiera, se aprobará la lista definitiva de seleccionados y se elevará dicha relación a la Alcaldesa-Presidenta a efectos de nombramiento y para que se formalice el correspondiente contrato.

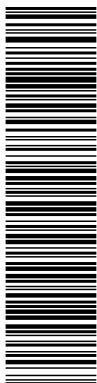
Una vez realizada la selección, las personas aspirantes no contratadas quedarán en lista de espera para futuras sustituciones o bajas del personal contratado.

Con carácter previo a la contratación y, en el plazo de 2 días hábiles desde la publicación del resultado final de la selección, las seleccionadas deberán presentar la siguiente documentación:

- Informe del SEXPE de encontrarse en situación de desempleo.

La no presentación de la interesada o de la documentación requerida, en el plazo que se establece, dará lugar a la exclusión del mismo a favor del aspirante siguiente en la lista de seleccionados.

DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 6 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9-27C5B903DE46C6E93F2B260F6CC551FBFA18923) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/>



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



Asimismo, los aspirantes seleccionados, deberán superar un reconocimiento médico ante el órgano competente determinado por el Ayuntamiento (Mutua), con carácter previo al inicio de la relación contractual, a los efectos de conocer la aptitud para el puesto.

**BASE SÉPTIMA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN:** La Comisión de Selección del proceso selectivo se regirá por los siguientes principios, de acuerdo con lo establecido por el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La Comisión de Selección estará formado por:

- **Presidente/a:** La Agente de Empleo y Desarrollo Local de la Mancomunidad Río Bodión
- **Vocales:**  
El Maestro de Obras del Ayuntamiento o Empleado público del Ayuntamiento  
Dos funcionarios de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Valencia del Ventoso
- **Secretario/a:** El Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Valencia del Ventoso., o funcionario en quien delegue.

Se designarán suplentes que integrarán la Comisión cuando no puedan asistir los respectivos titulares. La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente.

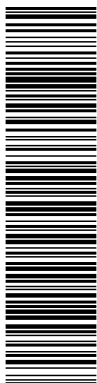
La Comisión resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultada para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización del concurso.

Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes admitidas podrán promover recusación de cualquier miembro de la Comisión de acuerdo con lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Plaza de España, 1. C.P. 06330 -Valencia del Ventoso (Badajoz) C.I.F. P0614100F. Tel. 924562127. Fax 924562072**  
**[www.valenciadelventoso.es](http://www.valenciadelventoso.es) e-mail: [ayuntamiento@valenciadelventoso.es](mailto:ayuntamiento@valenciadelventoso.es)**  
**Código Unidad Administrativa (DIR3): L01061417**

DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 7 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9 27C5B903D46C6E93F2B260F6CC551FBFA 8823) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/>



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



Los miembros de la Comisión son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por la Comisión, por mayoría.

**BASE DÉCIMA.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS:** Junto con la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, se indicará la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas teóricas tipo test de la fase de oposición.

Los aspirantes deberán ir provistos de carta notificación del Sexpe, DNI y bólgrafo

**BASE UNDÉCIMA.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA, CONTRATACIONES:**

Terminado el plazo de calificación de los aspirantes, la Comisión de Selección publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la sede electrónica (<https://sede.valenciadelventoso.es/>) y en la página web <http://valenciadelventoso.es> el resultado final por orden de puntuación.

La lista provisional quedará expuesta en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento por un periodo de tres días hábiles a efectos de posibles reclamaciones, que se presentarán durante este periodo de tiempo por escrito en el Registro General del Ayuntamiento dirigidas a la Comisión de Valoración. Transcurrido este plazo, se procederá a estudiar las reclamaciones realizadas por escrito por parte de la Comisión de Valoración, resolviéndose las mismas se aprobarán las listas, elevándose a definitivas de manera automática proponiéndose a la Alcaldía la propuesta de resolución de la misma para su aprobación.

En el caso de no presentarse reclamaciones a la lista provisional quedará automáticamente aprobada definitivamente proponiéndose a la Alcaldía la propuesta de resolución de la misma para su aprobación.

Con el resto de aspirantes que no resulten seleccionados se obtendrá una lista de espera, que se utilizará para futuras sustituciones de bajas.

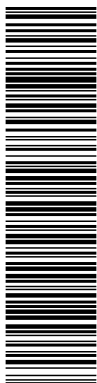
**BASE DUODÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** Efectuado el nombramiento se procederá a la formalización del correspondiente contrato, con sujeción a lo establecido en el artículo 15.1 a) del Estatuto de los Trabajadores.

**BASE DECIMOTERCERA.- PERÍODO DE PRUEBA.** Se establece un período de prueba con los aspirantes que resulten seleccionados de 1 mes. Este período de prueba tendrá el carácter y efectos que determina el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Plaza de España, 1. C.P. 06330 -Valencia del Ventoso (Badajoz) C.I.F. P0614100F. Tel. 924562127. Fax 924562072  
[www.valenciadelventoso.es](http://www.valenciadelventoso.es) e-mail: [ayuntamiento@valenciadelventoso.es](mailto:ayuntamiento@valenciadelventoso.es)  
 Código Unidad Administrativa (DIR3): L01061417



DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 8 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9 27C5B9803DE46C6E69F2B260F6CC551FBFA18823) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.valenciadelventoso.es/verificar/documentos/>



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



**BASE DECIMOCUARTA.- INCIDENCIAS:** Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal de Selección, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cualquier momento y siempre antes de la expiración del plazo de presentación de solicitudes por los aspirantes, la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Valencia del Ventoso podrá modificar o dejar sin efecto la convocatoria mediante la adopción de la Resolución correspondiente, que será publicado en la forma prevista en la base siguiente.

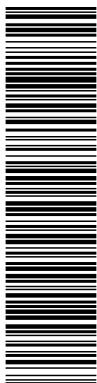
La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos en estas bases, siendo en todo caso aplicable, para lo no previsto en la presente convocatoria: la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación de la Comisión de Selección, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**BASE DECIMOQUINTA.- PUBLICACIÓN:** Las presentes bases, aprobadas por Resolución de la Alcaldía, junto con la convocatoria se publicarán íntegramente en el tablón de anuncios de esta Corporación y en el tablón electrónico de la sede electrónica (<https://sede.valenciadelventoso.es>), así como en la página web <http://valenciadelventoso.es>.

Plaza de España, 1. C.P. 06330 -Valencia del Ventoso (Badajoz) C.I.F. P0614100F. Tel. 924562127. Fax 924562072  
www.valenciadelventoso.es e-mail: [ayuntamiento@valenciadelventoso.es](mailto:ayuntamiento@valenciadelventoso.es)  
Código Unidad Administrativa (DIR3): L01061417



DOCUMENTO DILIGENCIA: 04. BASES PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONOMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DILIGENCIADAS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>1EJP2-Z49LX-VEAW9</b> Fecha de emisión: <b>9 de Mayo de 2023 a las 13:58:19</b> Página 9 de 10	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- SECRETARIO- INTERVENTOR del AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO. Firmado 09/05/2023 13:20	ESTADO <b>FIRMADO</b> 09/05/2023 13:20



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 460006 1EJP2-Z49LX-VEAW9-27C5B903DE46C6E93F2B260F6CC551FBFA18923) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.valenciadelventoso.es/verificardocumentos/>



## Ayuntamiento de Valencia del Ventoso



**Diligencia.-** Que extendiendo yo, el Secretario-Interventor, para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 9 de mayo de 2023.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

Plaza de España, 1. C.P. 06330 -Valencia del Ventoso (Badajoz) C.I.F. P0614100F. Tel. 924562127. Fax 924562072  
[www.valenciadelventoso.es](http://www.valenciadelventoso.es) e-mail: [ayuntamiento@valenciadelventoso.es](mailto:ayuntamiento@valenciadelventoso.es)  
 Código Unidad Administrativa (DIR3): L01061417

**ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD**

DATOS DEL SOLICITANTE	Nombre y Apellidos	DNI
	Domicilio	Teléfono
	Localidad	Provincia
	Correo Electrónico	

**EXPONE**

Que habiendo sido preseleccionado/a por el SEXPE en virtud de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Valencia del Ventoso para la contratación de 1 plaza de (marcar lo que proceda):

**OPERARIO/A DE USOS MÚLTIPLES (MANTENEDOR DE EDIFICIOS).**

de conformidad con el Acuerdo de 25 de enero de 2023, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo 2023,

**SOLICITA**

Que teniendo por presentada esta solicitud en tiempo y forma, ser admitido/a en el proceso selectivo referido.

Acompaña la siguiente documentación:

- DNI o pasaporte.
- Notificación de preselección del SEXPE.
- Documentación méritos alegados para su valoración en la Fase de Concurso.

Asimismo, **declaro responsablemente (en su caso, marque la casilla):**

No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA DEL VENTOSO**

